

# Registre des plaintes et des interventions *(modèle)*

*LOGO de l'organisme*

## 1. Informations générales (confidentiel)

**Numéro du dossier :**

**Date d'ouverture du dossier :**

**Personne qui reçoit la plainte :**

**Fonction :**

---

## 2. Informations sur la plainte

**2.1. Type de situation** (*harcèlement psychologique, violence physique, cyberviolence, représailles, négligence, etc.*) :

**2.2. Mode de réception de la plainte :**

**2.3. Description sommaire de la plainte** (*Ne pas inscrire d'informations médicales ou trop détaillées. Décrire uniquement les faits essentiels, incluant le contexte sportif : entraînement, compétition, déplacement, vestiaire, activité sociale, etc.*) :

**2.4. Personnes concernées** (*Utiliser des initiales ou des identifiants internes pour préserver la confidentialité.*) :

**2.5. Témoins mentionnés** (au besoin) :

---

### **3. Analyse préliminaire**

**3.1. Niveau de risque** (*tenir compte du contexte : relation entraîneur-athlète, isolement, situations de pouvoir, activités hors site*) :

**3.2. Mesures immédiates nécessaires** (*ex. : séparation des personnes, changement d'horaire, accompagnement*) :

**3.3. Décision** :

---

### **4. Enquête** (*si applicable*)

**Nom de la personne responsable de l'enquête** :

**Date de début** :

**Date de fin** :

**4.1. Résumé des étapes suivies** (*rencontres, collecte d'information, analyse*) :

**4.2. Constats et conclusions de l'enquête** (*résumé sans divulgation excessive d'informations personnelles*) :

---

**5. Mesures correctives ou administratives prises :**

---

**6. Communication aux parties**

Date de communication du résultat :

Mode de communication :

Personne responsable :

---

**7. Suivi post-intervention**

Mesures de suivi prévues :

Dates de suivi :

Commentaires :

---

**8. Fermeture du dossier**

Date de fermeture :

Personne qui approuve la fermeture :

Signature :

---

## 9. Notes additionnelles

- *Ce registre doit être conservé en lieu sécurisé, accessible seulement aux personnes autorisées. Les informations doivent respecter les obligations de confidentialité de la Loi sur les normes du travail.*