



Loisir sport Outaouais a comme mission le développement régional du loisir, du sport et du plein air, en partenariat avec le milieu, afin de favoriser l'épanouissement de nos communautés. Nous agissons donc comme stimulateur d'initiatives et bonnes idées, auprès des acteurs du milieu municipal, scolaire et organismes à but non lucratif qui oeuvrent en loisir. Nous leur offrons notre expertise en plein air, sport, parcs et espaces récréatifs, loisir culturel, loisir des personnes handicapées, activité physique, soutien au bénévolat, camps de jour et éthique, sécurité et intégrité.

Nos coordonnateurs(trices) sont les porteurs de programmes récurrents ou de projets précis (services et soutien financier). Ils(elles) conçoivent les meilleurs plans pour atteindre les objectifs fixés et sont les premiers responsables du déroulement des activités.

Nous sommes heureux d'offrir cette nouvelle perspective d'emploi afin de soutenir le déploiement du projet [circonflexe – prêt-pour-bouger](#) en Outaouais.

COORDONNATEUR(TRICE) DE PROGRAMMES

Période d'affichage : du 26 mars au 15 avril (16 h)

Dans le cadre de ses fonctions, le coordonnateur de programmes

- Coordonne des programmes d'activités, de formation, de promotion et de subvention.
- Organise différentes activités prévues au plan d'action.
- Assure une bonne visibilité de l'organisme et de ses activités dans les secteurs d'intervention ciblés.
- Fournit un appui à des démarches de développement.

A quoi ressemblent tes journées ?

- Soutenir les partenaires des points de services circonflexe dans leur utilisation de la plateforme provinciale circonflexe.
- Rédiger et faire le suivi des ententes avec les partenaires.
- Développer des outils pour les partenaires pour les aider dans la gestion de leur point de services.
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie de promotion régionale pour circonflexe.

Profil recherché

- Formation dans un domaine pertinent au poste.
- Au moins un an d'expérience en coordination de programmes ou d'activités.
- Grandes habiletés de planification et sens de l'organisation.
- Habileté à développer des outils performants.
- Maîtrise des divers outils de communication ainsi que connaissance des réseaux sociaux et du web.
- Capacité et facilité à travailler en équipe.

Poste temporaire à temps complet, 32 h/semaine

Entrée en fonction : Mai 2025

Contrat d'un an

Salaire : Selon l'échelle salariale actuellement en vigueur et en fonction de l'expérience dans un poste similaire, soit entre 42 302 \$ et 60 209 \$

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier de candidature, comprenant un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation décrivant pourquoi elles possèdent les qualifications requises et être transmis à madame Julie DeCourval, directrice générale, par courriel à direction@urlso.qc.ca au plus tard le 15 avril 2025 à 16 h. Les entrevues sont prévues le 23 avril.