



# FUNDING GUIDE

## 1. THE PROGRAM

The *Plaisirs actifs* program aims to promote the regular practice of physical, sporting, and outdoor activities. It is funded by Kino-Québec, a program that promotes regular physical activity among the population, from an early age and throughout life.

Consequently, this initiative aims to encourage the municipal, school, voluntary, and community sectors as well as educational daycare services to improve or diversify the quality of their offer in terms of physical, sporting, and outdoor activities, for as many participants as possible.

### 1.1 MANAGEMENT

The Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES) has mandated Loisir sport Outaouais to manage the program in Outaouais.

### 1.2 DEFINITIONS

**Physical activity:** comprises sport, physically active leisure, and the outdoors; refers to any form of activity that involves moving the body and expending energy.

**Outdoors:** non-motorized physical activity unrelated to harvesting\* that is practised outside, in a dynamic relationship with the environment.

\* Picking, hunting, and fishing activities

**People with disabilities:** any person with a disability that causes a significant and persistent incapacitation and who is likely to encounter obstacles in carrying out daily activities. Any person having a hearing, speech, motor, visual, or intellectual disability; autism spectrum disorder; or severe mental health disorder may be covered by this definition.

## 2. ELIGIBILITY RULES

### 2.1 IMPLEMENTATION DATE AND LOCATION

The project must take place in the Outaouais region between May 2 and November 30, 2020\*.

**\* Schools can implement their projects between May 2, 2020 and March 31, 2021.**

## 2.2 ELIGIBLE ORGANIZATIONS

- Municipal sector
  - Municipalities, cities, townships
  - Regional county municipalities (RCMs)
  - Band councils
- Educational sector
  - Public or private primary educational institutions
  - Public or private secondary educational institutions
  - Post-secondary educational institutions
- Non-profit organizations
  - Regional associations and local leisure, outdoor, and sports clubs
  - Local or regional associations for people with disabilities
  - Cooperatives
  - Other (youth centres, family centres, neighbourhood associations, etc.)
- Educational daycare services
  - Early childhood centres
  - Coordinating offices
  - Subsidized or home daycare centres

## 2.3 ELIGIBLE PROJECTS

Any new project or enhancement of an existing project directly promoting the practice of physical or outdoor activities that:

- helps people discover or rediscover the joy of being physically active;
- increases practise opportunities through the organization of activities and events for the greatest number of citizens;
- increases opportunities to be physically active through the development or redevelopment of public spaces;
- makes high-quality, safe, and durable equipment available to the population.

## 3. PROJECT SELECTION

### 3.1 ANALYSIS METHOD

Applications for financial support will be evaluated, based on the selection criteria below, by an analysis committee composed of three experts in the milieu, during the month of April.

### 3.2 ANNOUNCEMENT OF SELECTED PROJECTS

All submitted projects will receive notification of the decision regarding their funding request by email during the month of May.

### 3.3 ANALYSIS CRITERIA

| <b>CRITERIA</b>            | <b>SUCCESS FACTORS</b>  |
|----------------------------|---|
| <b>Impact</b><br>(15%)     | <ul style="list-style-type: none"><li>• The project benefits underserved regions.</li><li>• The project benefits an inactive clientele.</li></ul> |
| <b>Innovation</b><br>(10%) | <ul style="list-style-type: none"><li>• The project stands out.</li></ul>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Universality</b><br>(10%)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• The project enables multiple people to practise physical activity.</li> <li>• The project benefits other organizations.</li> </ul>  |
| <b>Achievement capacity</b><br>(10%)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• The project is supported by the internal procedures or orientations of the organization concerning physical activity.</li> <li>• The organization is able to identify the important achievement stages associated with its project.</li> </ul>  |
| <b>Community involvement</b><br>(15%) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• The project encourages the collaboration of various regional partners.</li> <li>• The project is partially supported by the involvement of its target audience (volunteers, students, etc.)</li> <li>• The project is linked to initiatives or policies affecting physical activity (SHV, family, or seniors' policy; existing project in the RCM; success plan, etc.)</li> </ul> |
| <b>Physical literacy</b><br>(20%)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• The project takes place outside.</li> <li>• The project promotes regular physical activity.</li> <li>• The project is consistent with the target population's interests.</li> <li>• The project promotes initiation to the practice of physical activities.</li> <li>• The project ensures a healthy and safe environment.</li> </ul>   |
| <b>Accessibility</b><br>(10%)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• The project is financially accessible to the target population.</li> <li>• The project limits participation barriers for people with disabilities.</li> <li>• The project is known to the target population.</li> </ul>   |
| <b>Coherence</b><br>(10%)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• The project is consistent with the objectives of the program.</li> <li>• The anticipated expenses are linked to the project's orientations and physical activity.</li> </ul>  |

### 3.4 FINANCIAL SUPPORT

The financial support can correspond to 100% of the actual eligible expenditure of the project. The maximum amount awarded is \$5,000.

**Please note that the amounts available for the 2020–2021 year through this program are dependent on the grant given to Loisir sport Outaouais by the Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEÉS) and are subject to approval by the Treasury Board.**

Loisir sport Outaouais is, in no way, obligated to consider the entirety of an organization's request when calculating its grant.

## 4. ADMINISTRATIVE REQUIREMENTS

### 4.1 INELIGIBLE EXPENSES

- Salaries, except professional fees
- Taxes and management fees
- Expenses incurred outside the implementation period (section 2.1)
- Participants' expenses (food, prizes, or bursaries)

### 4.2 ORGANIZATIONAL COMMITMENT

An organization receiving a grant under this program undertakes to:

- 4.2.1. Implement the project as approved by the selection committee and make no major changes to it that could alter its character or quality without the authorization of Loisir sport Outaouais.
- 4.2.2. Mention the contributions of the Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur and of Loisir sport Outaouais in its promotional documents, advertising, and website as well as during its public activities, in addition to ensuring advantageous positioning of the visual signature of Kino-Québec in all documents and communication tools.
- 4.2.3. Submit the activity and accountability report (reporting) to Loisir sport Outaouais, including any supporting documents within 30 days of the project's implementation. If the accountability report (reporting) is not submitted to Loisir sport Outaouais by the deadline, all further requests will be refused.
- 4.2.4. Inform Loisir sport Outaouais of any grant request made to other government departments or agencies for the same activities and communicate the results, even if they were subsequent to the request made. Under this program, any new grants received cannot replace the contribution the project promoter has undertaken to invest. In such a case, Loisir sport Outaouais reserves the right to revise the amounts allocated.

Cashing the grant cheque confirms the commitment of the organization to carry out the project as approved and to comply with the conditions attached to the grant.

A refund may be required if the cheque is cashed without implementing the project as planned.

#### 4.3 PAYMENT TERMS

Subject to receipt of funds by the Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, payment of the financial support granted is distributed as follows:

- A first payment corresponding to 75% of the grant when the selected projects are announced:
  - All organizations that have submitted a request for financial support will receive an email informing them of the decision no later than 30 days after the submission deadline.
- A final payment equivalent to the balance of 25%, payable, in whole or in part, once accountability compliance has been validated.
  - This must include an activity report and the relevant supporting documents, corresponding to the project submitted. Details of accountability requirements will be provided to funded organizations when the selected projects are announced.

#### 5. CALENDAR

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| Program launch:                 | March 5, 2020 |
| Submission deadline:            | April 5, 2020 |
| Project selection announcement: | May 5, 2020   |

Accountability reporting deadline: Within 30 days of the project's implementation

## 6. APPLICATION SUBMISSION

Download the form:

[urlso.qc.ca/programmes/kino-quebec/#plaisirsactifs](http://urlso.qc.ca/programmes/kino-quebec/#plaisirsactifs)

Submit your application for funding online\*:

[urlso.qc.ca/programmes/kino-quebec/#form1](http://urlso.qc.ca/programmes/kino-quebec/#form1)

\*Loisir sport Outaouais is not responsible for considering requests for funding channeled through other means.

### **For all information:**

Mohamed Camara | Program coordinator

[mcamara@urlso.qc.ca](mailto:mcamara@urlso.qc.ca) – 819 663-2575 #31

Québec 



# FORMULAIRE DE DEMANDE FINANCIÈRE

## 1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISATION

Nom officiel de l'organisation :

Nom de la direction générale :

Adresse électronique de la direction :

Adresse postale :

Ville :

Code postal :

Personne remplissant la demande :

Fonction :

Téléphone :

Adresse électronique :

Cochez (X) votre secteur d'intervention :

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Milieu municipal

Milieu scolaire

Organismes à but non lucratif

Services de garde éducatifs à l'enfance

## 2. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Titre du projet :

Résumé du projet :

Date de début de réalisation du projet :

Date de fin de réalisation du projet :

**Cochez (X) l'objectif principal du projet :**

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Faire découvrir ou redécouvrir à la population le plaisir d'être actif physiquement

Augmenter les occasions de pratique en organisant des activités ou des événements offerts au plus grand nombre de citoyens

Permettre d'accroître les possibilités d'être physiquement actif en aménageant ou réaménageant des espaces publics

Rendre accessible à la population du matériel durable, en bon état et sécuritaire

## IMPACT

**Cochez (X) le lieu de réalisation du projet :**

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Ville de Gatineau

MRC des Collines-de-l'Outaouais

MRC de Papineau

MRC de Pontiac

MRC de la Vallée de la Gatineau

**Cochez (X) le public principalement visé :**

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Population générale

Jeunes (17 ans et moins)

Aînés (55 ans et plus)

Personnes handicapées

Familles

Autres, spécifiez :

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

## INNOVATION

**En quoi votre projet se démarque-t-il?**

**En quoi ajoute-t-il une plus-value pour l'activité physique dans l'offre de votre organisation?**

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|





**Combien de personnes bénéficiant du projet sont impliquées dans sa réalisation? (bénévoles, élèves, etc.)**

**Votre projet est-il en lien avec des initiatives ou des politiques touchant l'activité physique? Spécifiez : (politiques, plans de réussite, etc.)**

## LITTÉRATIE PHYSIQUE

**Votre projet a-t-il lieu à l'extérieur?**

  

Oui  
Non

**À quelle fréquence votre projet permettra-t-il au public visé de pratiquer de l'activité physique? (fréquence d'ouverture, fréquence d'activités, fréquence de disponibilité du prêt, etc.)**

Indiquez un chiffre dans l'une des cases

  
  
  

fois  
fois par jour  
fois par semaine  
fois par mois

**En moyenne, quelle sera la durée de disponibilité de l'activité physique pour le public visé (journée type)? (durée d'ouverture, durée de l'activité, durée du prêt, etc.)**

Indiquez un chiffre dans l'une des cases

  

minutes  
heures

**Énumérez les activités physiques pouvant être pratiquées grâce à votre projet?**

**Comment avez-vous établi que ces activités répondraient aux intérêts de votre public visé?**

**Votre projet inclut-il de l'initiation (formation et apprentissage) à la pratique d'activités physiques?**

Si oui, décrivez :

**Comment assurerez-vous la sécurité de votre public cible lors ou suite à la réalisation de votre projet?**

**Votre organisation est-elle signataire de l'Avis sur l'éthique en loisir et en sport ?**

Cochez (X)

  

Oui  
Non

[Signer l'Avis](#)

## ACCESSIBILITÉ

**Quels seront les coûts d'inscription ou d'accès pour le public visé par votre projet?**

**Quels éléments seront mis en place pour limiter les obstacles à la participation des personnes handicapées?**

Cochez (X)

  
  
  
  

Nous offrons la gratuité pour l'accompagnateur  
Nous fournissons des accompagnateurs  
Nous fournissons du matériel adapté  
Nous avons une signalisation adaptée  
Le lieu de réalisation du projet est physiquement accessible

[Devenir promoteur VATL](#)

**Quels éléments seront mis en place pour faire connaître votre projet au public visé?**

### 3. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

**Décrivez précisément comment vous utiliserez le montant demandé pour favoriser directement la pratique régulière d'activités physiques ou de plein air?**

| REVENUS GLOBAUX                           |  | DÉTAILS | MONTANTS    |
|---|--|---------|-------------|
| Aide financière demandée                  |  |         | - \$        |
| Contribution financière de l'organisation |  |         | - \$        |
| Revenus de partenariats                   |  |         | - \$        |
| Revenus issus du public visé              |  |         | - \$        |
| Autres                                    |  |         | - \$        |
| <b>Total</b>                              |  |         | <b>- \$</b> |

| DÉPENSES GLOBALES                                  |         |             |
|--|---------|-------------|
| ORGANISATION D'ACTIVITÉS OU D'ÉVÉNEMENTS           | DÉTAILS | MONTANTS    |
| Honoraires professionnels (contractés à l'externe) |         | - \$        |
| Location de matériel et d'équipement               |         | - \$        |
| Location de plateaux sportifs                      |         | - \$        |
| Transport des participants                         |         | - \$        |
| Promotion  |         | - \$        |
| Autres   |         | - \$        |
| <b>Sous-total</b>                                  |         | <b>- \$</b> |

| DÉPENSES D'AMÉNAGEMENT  | DÉTAILS | MONTANTS    |
|---|---------|-------------|
| Honoraires professionnels (contractés à l'externe)                                  |         | - \$        |
| Achat des éléments d'aménagement (matériaux de construction, infrastructures, etc.) |         | - \$        |
| Location de machinerie  |         | - \$        |
| Autres  |         | - \$        |
| <b>Sous-total</b>   |         | <b>- \$</b> |



Cochez (X)

  

Oui  
Non

**Permettez-vous à Loisir sport Outaouais de partager des informations contenue dans ce formulaire à certains partenaires régionaux pouvant vous soutenir dans la réalisation de ce projet? (exemples : MRC, commissions scolaires, etc.)**

Cochez (X)

  

Oui  
Non

## 6. COMMUNICATION DE LOISIR SPORT OUTAOUAIS

**Je suis intéressé(e) à recevoir, par courriel, les communications et publications de Loisir sport Outaouais (communiqués, bulletins, informations sur les programmes).**

Cochez (X)

  

Oui  
Non

## 7. DÉPÔT ET INFORMATIONS

Déposer votre demande de financement en ligne  
:

[www.urlso.qc.ca/programmes/kino-quebec/#form1](http://www.urlso.qc.ca/programmes/kino-quebec/#form1)

Notez que Loisir sport Outaouais ne s'engage nullement à considérer les demandes de financement acheminées par un autre moyen.

**Pour informations :**

Mohamed Camara | Coordonnateur de programmes

[mcamara@urlso.qc.ca](mailto:mcamara@urlso.qc.ca)

819 663-2575 #31